

PLANEJAMENTO DO PROJETO

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: INSTITUTO IMOLE
- b) CNPJ: 27.631.527/0001-70
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: RUA PRINCESA IZABEL, 390 – JARDIM DOS ESTADOS – CEP: 79002-510 – CAMPO GRANDE - MS
- d) Contato telefônico: (67) 98121-2663
- e) E-mail: institutoimolems@gmail.com
- f) Site: www.institutoimole.com

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade (que assinará o Termo de Fomento):

- a) Nome: Bárbara Aires Viana
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) CPF: 007.806.101-64
- d) RG: 953.000 Órgão expedidor: SEJUSP/MS
- e) Endereço residencial / CEP / Município -UF: Rua Senador Ponce nº 455, Monte Líbano, 79004-570 Campo Grande-MS.
- f) Contato telefônico: (67) 99670-7200
- g) E-mail: viana.barbara06@gmail.com

1.3 Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade (dados acima) é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

(x) Sim () Não

a) **Caso não seja**, indicar os dados do responsável pela assinatura do Termo de Fomento:

- Nome:
- Cargo/Função:
- CPF:
- RG:
- Endereço residencial / CEP / Município -UF:
- Contato telefônico:
- E-mail:

b) Citar o Artigo do Estatuto Social que indica o responsável pela assinatura da parceria: art. _____

1.4 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: Carlos Adalberto Pereira Porto
- b) Cargo/Função: Responsável Técnico / Administrador
- c) Contato telefônico: (67) 99947-6813
- d) E-mail: boltxproducoes@gmail.com

1.5 Informações sobre o Projeto:

- e) Nº da Proposta/Plataforma Transferegov.br: 005116/2024
- f) Título do projeto: *Expressão de Rua*

2 Definição do objeto

Preencha o objeto, escolhendo uma das opções listadas abaixo (as lacunas devem ser preenchidas com as opções dadas entre parênteses):

- Realizar o Festival Expressão de Rua na cidade de Campo Grande, Mato Grosso do Sul.

3 Complementação da Justificativa

3.1. Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

O Festival Expressão de Rua surgiu em 2013 com o intuito de valorizar e promover manifestações culturais urbanas em Campo Grande, MS. Desde então, o evento se tornou um espaço essencial para a celebração e difusão de artes como grafite, rap, break, hip hop, MPB, rock e pagode. A necessidade de um espaço que oferecesse visibilidade e oportunidades de formação para artistas locais, especialmente os iniciantes, motivou a criação do festival. Edições anteriores, com uma participação média de 4.000 pessoas, comprovam a relevância do festival e seu impacto positivo na comunidade.

3.2 Descreva a realidade regional onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

Campo Grande é uma cidade com uma vibrante cena cultural urbana e uma rica diversidade. No entanto, muitos artistas locais enfrentam dificuldades em obter visibilidade e acesso a oportunidades de formação. O Espaço Cultural da Antiga Estação Ferroviária - NOB, onde o festival será realizado, é um marco histórico revitalizado que oferece um ambiente acessível e inspirador. O festival utiliza este espaço para promover arte urbana, realizar oficinas e debates, e oferecer uma plataforma para artistas emergentes, fortalecendo a cena cultural local e integrando a comunidade.

3.3 Descreva o local onde será executado o projeto, com descrição física do local, com fotos, justificativa da escolha do espaço, localização, capacidade de pessoas, informações do tipo de local (praça, auditório, salas, centro de convenções, salões e congêneres) e outras especificações pertinentes:

A antiga estação ferroviária NOB, onde o evento ocorrerá, é um marco histórico de Campo Grande, restaurado para preservar sua arquitetura original e transformado em um centro cultural. Este local histórico proporciona um ambiente inspirador e acessível, reforçando a importância de preservar a memória cultural e promover a interação social.

3.4 Informe as Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ nas quais o projeto possui aderência:

O Festival Expressão de Rua está alinhado com várias metas do Plano Nacional de Cultura (PNC), incluindo:

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

- Meta 8: Reconhecer 110 territórios com requisitos que os qualifiquem como criativos. O festival contribui para a qualificação de Campo Grande como um território criativo ao promover a preservação e promoção dos valores culturais e ambientais locais.
- Meta 18: Dobrar o número de pessoas qualificadas em cursos, oficinas, fóruns e seminários na área cultural. O festival oferece diversas oficinas e debates que contribuem para a qualificação de artistas, profissionais da cultura e gestores.
- Meta 22: Aumentar em 30% o número de municípios brasileiros com grupos em atividade nas áreas de teatro, dança, circo, música, artes visuais, literatura e artesanato. O festival incentiva a formação e o fortalecimento de grupos e coletivos artísticos locais, promovendo a experimentação e a inovação.

3.5 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura/FNC, informe ainda, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura/PRONAC.

O projeto está em consonância com os objetivos do PRONAC, conforme os artigos 1º e 4º da Lei nº 8.313/1991, que visam à valorização das manifestações culturais nacionais e à preservação do patrimônio cultural brasileiro. O festival promove a diversidade cultural, facilita o acesso à cultura para diferentes segmentos da população, e apoia a formação e capacitação de novos artistas, contribuindo para a dinamização da economia criativa e a inclusão social.

3.6 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- a) Sociais: O festival promove a inclusão social ao envolver diferentes segmentos da população, oferecendo um espaço para a expressão cultural e a participação comunitária, especialmente de jovens e grupos marginalizados.
- b) Culturais: Fortalece a cena cultural local, proporcionando visibilidade a artistas urbanos e promovendo a diversidade cultural. As oficinas e debates incentivam a troca de conhecimentos e a formação de novos talentos.
- c) Econômicos: Contribui para o desenvolvimento da economia criativa local, gerando oportunidades de trabalho para artistas, produtores e comerciantes. Atraindo um grande público, o evento impulsiona o comércio local e o turismo cultural.
- d) Ambientais: A realização do festival em um espaço revitalizado como a Antiga Estação Ferroviária - NOB promove a valorização do patrimônio histórico e incentiva a preservação do meio ambiente urbano através da arte.

3.7 Informe outros aspectos que considerar relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

A realização do Festival Expressão de Rua no Espaço Cultural da Antiga Estação Ferroviária - NOB simboliza a união entre o passado e o presente, utilizando um local histórico para promover a arte contemporânea e a cultura urbana. A diversidade de atividades oferecidas, incluindo debates, oficinas e apresentações artísticas, não só celebra a arte urbana, mas também cria um ambiente de aprendizado e crescimento para a comunidade. O festival é uma plataforma para vozes diversas e um catalisador para o desenvolvimento cultural e social em Campo Grande.

4 Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
(x)	artistas e grupos artísticos	50	Adultos
()	povos e comunidades indígenas		
()	comunidades quilombolas		
(x)	povos e comunidades tradicionais de matriz africana	150	Adultos
()	povos e comunidades ciganos		
()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		
()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
(x)	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)	500	Adolescentes e Jovens
(x)	mulheres	300	Adultos
()	pessoas com deficiência		
()	pessoas em privação de liberdade		
()	pessoas em situação de rua		

☐	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
☐	pessoas ou grupos vítimas de violência		
☒	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT	200	Adultos
☐	população sem teto		
☐	populações atingidas por barragens		
☐	grupos assentados de reforma agrária		
☐	populações de regiões fronteiriças		
☒	outros. Quais? moradores da cidade e região interessados em manifestações culturais urbanas	400	Adultos

* Quantidade estimada de público a ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças = 0 a 11 anos -
- b) Adolescentes e Jovens = 12 a 29 anos -
- c) Adultos = 30 a 59 anos -
- d) Idosos = maior de 60 anos -

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

(2) Produção

(1) Difusão

(3) Formação

(4) Intercâmbio

(6) Pesquisa

(5) Preservação de bens culturais

() Outros.Quais? _____

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizada na execução do projeto:

() – Artes cênicas:

- ☐ circo
- ☒ dança
- ☐ mímica
- ☐ ópera
- ☐ teatro
- ☒ ações de capacitação e treinamento de pessoal

() – Audiovisual:

- ☐ produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- ☐ produção radiofônica
- ☐ produção de obras seriadas
- ☐ formação e pesquisa audiovisual em geral
- ☐ doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- ☐ infraestrutura técnica audiovisual
- ☐ construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- ☐ difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- ☐ preservação ou restauração de acervo audiovisual
- ☐ rádios e TVs educativas não comerciais
- ☐ jogos eletrônicos
- ☐ projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

() – Música:

- ☐ música erudita
- ☒ música popular
- ☐ música instrumental
- ☐ doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- ☐ fotografia
- ☒ artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- ☒ exposições de artes
- ☐ design e moda
- ☐ doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☒ formação técnica e artística de profissionais
- ☐ projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- ☒ projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() – Patrimônio cultural:

- ☐ doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- ☐ preservação ou restauração de patrimônio museológico
- ☐ preservação ou restauração de acervos em geral
- ☐ preservação ou restauração de acervos museológicos
- ☐ preservação de patrimônio imaterial
- ☐ manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- ☐ manutenção de equipamentos culturais em geral
- ☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ outras ações de capacitação

() – Humanidades:

- ☐ acervos bibliográficos
- ☐ livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- ☐ periódicos e outras publicações
- ☐ evento literário
- ☐ eventos e ações de incentivo à leitura
- ☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- ☒ ações de formação e capacitação em geral

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados na Plataforma Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	Comunicação e Divulgação Etapa 1 – Impressão de material gráfico Etapa 2 – Identidade visual do projeto Etapa 3 – Divulgação e publicidade	Etapa 1 1 - Lona testeira e lateral Etapa 2 1 – Diretor de arte Etapa 3 1 - Camisetas 2 - Registro e documentação fotográfica	(X) Registro Fotográfico; (X) Material de divulgação; (X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; (X) Outra. Qual? Relatório de execução
2	Programação Cultural Etapa 1 – Atrações artísticas	1 - Artistas de criação (artista de rua) 2 - Banda/Grupo local 3 - Mestre de cerimônia (apresentador) 4 - Palestrantes 5 - Arte educador (oficinas)	(X) Registro Fotográfico; (X) Material de divulgação; (X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; (X) Outra. Qual? Relatório de execução
4	Recursos Humanos Etapa 1 – Pessoal	1 - Coordenação Técnica 2 - Coordenador de produção 3 - Coordenador Cultural 4 - Coordenador geral 5 - Assistente de produção	(X) Registro Fotográfico; (X) Material de divulgação; (X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; (X) Outra. Qual? Relatório de execução e contrato de serviço

6.1.1 Em caso de objeto específico para **digitalização e disponibilização de acervo**, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

a) Duração do projeto: 12 meses.

b) Cronograma mensal das atividades/ações deve estar de acordo com as datas do Crono Físico do Sistema Transferegov.br, a partir do início da vigência (data da assinatura do Instrumento)*:

Ações Mensais		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
Meta 1 - Comunicação e Divulgação	Etapa 1 – Impressão de material gráfico								x	x	x		
	Etapa 2 – Identidade visual do projeto								x	x	x		
	Etapa 3 – Divulgação e publicidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Meta 2 - Programação Cultural	Etapa 1 – Atrações artísticas											x	
Meta 3 - Recursos Humanos	Etapa 1 – Pessoal										x	x	x

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

- 7 Acesso físico: Garantia de acesso facilitado às instalações do evento, incluindo rampas de acesso e banheiros adaptados.
- 8 Acessibilidade auditiva: Disponibilização de intérpretes de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) em palestras, debates e apresentações.
- 9 Acessibilidade comunicacional: Promoção de espaços de diálogo acessíveis, com profissionais preparados para a comunicação inclusiva e a adaptação de materiais de divulgação para diferentes formatos, como áudio, vídeo e texto ampliado.
- 10 Orientação e suporte: Oferta de apoio e orientação para pessoas com deficiência durante todo o evento, garantindo que possam desfrutar plenamente das atividades oferecidas.

10.1 Defina o Plano Básico de Divulgação:

Preencher a planilha abaixo com descrição das peças, formato, quantidade e veículos de comunicação e estratégia para a divulgação do projeto, informando o público que será alcançado e a forma de distribuição dos materiais produzidos. Considerar que os meios e materiais de divulgação devem atender aos aspectos de inclusão e acessibilidade, bem como linguagem adequada para o público beneficiário do projeto.

O material de divulgação deve estar diretamente vinculado ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação da peça?)
Camiseta	Camiseta de identificação e promoção do festival para uso da equipe de produção	Sendo 200 unidades, feitas em malha de algodão (malha fria) cor a definir para PRODUÇÃO	Para uso da equipe de Staff e promoção do festival	Identificação da marca do festival por pessoas que estejam participando do festival.

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista **(exceto para atividade voltada para realização de evento):**

Pesquisa de Satisfação padronizada disponibilizada na Pasta do Google Drive.

6.6. Informe outros aspectos que considerar relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

7. Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

() Sim (X) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor (R\$)*	Parceria confirmada ou em negociação?

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor economicamente mensurável estimado.

7.1.1 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (X) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Instrumento.

8 Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Instrumento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

- a) **Elaboração do Projeto:** A equipe organizadora será responsável por desenvolver o projeto do Festival de Rua, incluindo a concepção, planejamento e estruturação das atividades a serem realizadas.
- b) **Contratualização:** O grupo responsável realizará as negociações e formalizações contratuais com os fornecedores, parceiros e demais envolvidos no projeto, garantindo a contratação dos serviços e recursos necessários.
- c) **Relatoria e Fiscalização do Festival de Rua:** Todas as etapas do festival serão acompanhadas e supervisionadas, observando o cumprimento das atividades planejadas, avaliando o desempenho dos contratados e garantindo a qualidade e sucesso do evento.
- d) **Reuniões com equipe contratada:** O corpo gestor conduzirá reuniões com a equipe contratada, estabelecendo diretrizes, repassando informações, orientando e acompanhando o desenvolvimento das atividades, visando à consonância com os objetivos do projeto.
- e) **Execução:** A equipe designada pelo Instituto Imole terá a incumbência de coordenar e executar as atividades previstas no projeto do Festival de Rua, assegurando o bom andamento das apresentações, debates, oficinas, intervenções artísticas e demais ações programadas.
- f) **Prestação de contas:** Será realizada a prestação de contas do projeto, compilando os documentos e informações necessários para demonstrar a aplicação adequada dos recursos, em conformidade com as normas e diretrizes do órgão financiador.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

Nome	Cargo/Vínculo	Função	Horas/Dia
BÁRBARA AIRES VIANA	PRESIDENTE	COORDENADOR GERAL	30H / 5 MESES

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual:

Projeto: Festa Literária de Bonito - Projeto 5117/2024

Instituição Responsável: Instituto Imole

Atividades Desenvolvidas: A Festa Literária de Bonito é um evento cultural anual que promove a literatura regional e nacional, por meio de palestras, debates, oficinas, apresentações culturais, lançamentos de livros e outras atividades relacionadas à literatura. O evento busca incentivar a leitura, valorizar autores locais e proporcionar acesso à cultura para a comunidade de Bonito e região.

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios da entidade cultural?

() Sim () Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Despesa*	Importância da despesa para a execução do projeto

*A(s) despesa(s) informadas não deverão estar relacionadas no Plano de Trabalho do Sistema Transferegov.br, pois não fazem parte do custeio do projeto.

8.5 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

9 Profissionais / Serviços a serem contratados com recursos do projeto

Preencher um quadro para cada profissional / serviço a ser custeado com recursos do projeto.

Em caso de pessoal próprio da instituição, encaminhar declaração de compatibilidade de carga horária entre as horas destinadas ao projeto e à instituição.

Profissional / Serviço 01	
Cargo/Função/Serviço	Designer
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Produção da identidade visual do evento e peças publicitárias
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	60 horas (ou 7-10 dias úteis)
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 02	
---------------------------	--

Cargo/Função/Serviço	Artista de criação (artista de rua)
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Realização de performances artísticas durante o evento. Interação com o público por meio de apresentações e intervenções culturais.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6 horas/dia durante o período do evento (dias específicos acordados).
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 03	
Cargo/Função/Serviço	Banda ou Grupo Musical Local
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Apresentações musicais ao vivo, animando o público e promovendo a cultura local.

Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	3 horas/dia durante os dias de apresentação.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 04	
Cargo/Função/Serviço	Apresentador/locutor
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Condução do evento com apresentações e anúncios. Interação com o público e introdução dos artistas.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior

	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6 horas/dia durante todo o evento
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 05	
Cargo/Função/Serviço	Palestrante
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Condução de palestras e apresentações sobre os temas propostos. Interação com o público para esclarecimentos e debates.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais

	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	2 horas/palestra (4 palestras programadas).
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 06	
Cargo/Função/Serviço	Arte educador (oficinas)
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Condução de oficinas de arte e cultura. Mediação e ensino de técnicas e práticas artísticas.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____

	c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	4 horas/oficina (4 oficinas programadas).
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 07	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação Técnica (logística)
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Planejamento e controle logístico do evento. Supervisão de transporte, montagem e desmontagem.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____

Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20 horas/semana durante 5 meses.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	☐ com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou ☐ com recursos próprios ou ☒ de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 08	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação Técnica (infraestrutura)
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Supervisão de montagem e manutenção de estruturas físicas e técnicas. Controle de equipamentos e serviços contratados.
Forma de contratação	☒ seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	☐ contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? ☐ SIM ☐ NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____

Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20 horas/semana durante 5 meses.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 09	
Cargo/Função/Serviço	Coordenador de Produção
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Organização geral das atividades e serviços. Controle e execução de cronograma e gestão de equipe.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20 horas/semana durante 5 meses.

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	☐ com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou ☐ com recursos próprios ou ☒ de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)
--	--

Profissional / Serviço 10	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação de Oficinas
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Planejamento e supervisão de oficinas artísticas e culturais. Apoio logístico e técnico aos arte-educadores.
Forma de contratação	☒ seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	☐ contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? ☐ SIM ☐ NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20 horas/semana durante 5 meses.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	☐ com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____

	ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)
--	--

Profissional / Serviço 11	
Cargo/Função/Serviço	Coordenador Geral
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Supervisão e gestão global do projeto. Articulação com fornecedores e equipe técnica.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	30 horas/semana durante 5 meses.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou

	(x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)
--	--

Profissional / Serviço 12	
Cargo/Função/Serviço	Assistente de Produção
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Apoio na organização e execução do cronograma. Auxílio na logística e suporte operacional durante o evento.
Forma de contratação	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Ensino Superior b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: Experiência em produção de eventos culturais
	() contratação direta, informar: a) nome completo: _____ b) CPF / CNPJ: _____ c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6 horas/dia durante os dias de evento e preparação.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou (x) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

10 Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

META 1 - COMUNICAÇÃO							
Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação/aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário (R\$)	Unid. medida	Qtde.	Valor Total (R\$)	Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa
1	Identidade visual (Designer)	Criação e desenvolvimento da identidade visual do evento, incluindo logotipo, materiais gráficos digitais e impressos para divulgação.	9.620,00	serviço	1	9.620,00	Salic Comparar
2	Camisetas	Produção de camisetas personalizadas para divulgação e uso da equipe organizadora durante o evento.	40	unidade	200	8.000,00	Salic Comparar
3	Fotografia artística (fotógrafo, tratamento, revelação, etc.)	Contratação de fotógrafo para cobertura artística do evento, incluindo captura, edição e entrega das imagens para divulgação.	2.000,00	unidade	2	4.000,00	Salic Comparar
Total Meta 1						21.620,00	

META 2 - PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação/aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário (R\$)	Unid. medida	Qtde.	Valor Total (R\$)	Parâmetro de preço utilizado para estimar o

							valor do item de despesa
1	Artistas de criação (artista de rua)	Apresentações artísticas de rua para entretenimento e valorização da cultura local.	500	cachê	3	1.500,00	Salic Comparar
2	Banda/Grupo local	Apresentações musicais de bandas locais para enriquecer a programação cultural e fomentar a economia criativa.	12.500,00	cachê	5	62.500,00	Salic Comparar
3	Apresentador/locutor	Contratação de apresentador/locutor para conduzir o evento, garantir organização e engajamento do público.	5.000,00	cachê	1	5.000,00	Salic Comparar
4	Palestrantes	Contratação de palestrantes para ministrar apresentações e discussões sobre temas culturais e educativos.	1.500,00	unidade	4	6.000,00	Salic Comparar
5	Arte educador (oficinas)	Oficinas culturais para capacitação e formação do público, promovendo interação e aprendizado prático em diferentes áreas.	2.720,00	unidade	4	10.880,00	Salic Comparar
	Total Meta 2					85.880,00	

META 3 - RECURSOS HUMANOS

Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação/aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário (R\$)	Unid. medida	Qtde.	Valor Total (R\$)	Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa
----	----------------------------------	--	----------------------	--------------	-------	-------------------	--

1	Coordenação Técnica (logística) (1 coordenador X 3 meses)	Planejamento e execução das estratégias logísticas para o evento, garantindo o cumprimento das atividades programadas.	4.000,00	mês	5	20.000,00	Salic Comparar
2	Coordenação Técnica (infraestrutura) (1 coordenador X 3 meses)	Supervisão da montagem e estrutura física do evento, assegurando a funcionalidade e segurança dos espaços utilizados.	4.000,00	mês	5	20.000,00	Salic Comparar
3	Coordenador de produção (2 coordenadores X 3 meses)	Gestão das demandas operacionais e técnicas relacionadas à produção do evento, otimizando recursos e cronogramas.	2.250,00	mês	5	11.250,00	Salic Comparar
4	Coordenação de oficinas (1 coordenador X 3 meses)	Organização e supervisão das oficinas culturais, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos.	2.000,00	mês	5	10.000,00	Salic Comparar
5	Coordenador geral	Supervisão geral do evento, articulando as diferentes áreas para assegurar a execução eficiente do projeto.	4.750,00	mês	5	23.750,00	Salic Comparar
6	Assistente de produção	Apoio logístico e operacional durante o evento, auxiliando na execução de atividades programadas e atendimento às demandas emergenciais.	1.500,00	cachê	5	7.500,00	Salic Comparar
Total Meta 3						92.500,00	

11 Informações complementares

Campo Grande/MS, 21 de dezembro de 2024.

Assinatura
(Representante Legal da Entidade Cultural Proponente)
Bárbara Aires Viana
Presidente